

**PROGRAMA DE ASIGNATURA – SÍLABO-PRESENCIAL**

**1. DATOS INFORMATIVOS**

<b>MODALIDAD:</b>	<b>DEPARTAMENTO:</b> CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE COMERCIO	<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> ADMINISTRACIÓN
<b>CARRERAS:</b>	<b>NOMBRES ASIGNATURA:</b> FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	<b>PERÍODO ACADÉMICO:</b>
<b><u>DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:</u></b>		
<p>El curso pretende cubrir el conocimiento básico de la administración, su teoría y casos aplicativos. La materia es útil no solo para los administradores, sino para todas las personas en su vida cotidiana y en el ámbito nacional e internacional. Los buenos administradores son entes más importantes de los países desarrollados y el más deseado en los países en desarrollo.</p> <p>El conocimiento de la asignatura constituye una buena base para la materia de Organización y Métodos, Recursos Humanos, Planificación Estratégica y Administración Financiera, entre otras.</p>		
<b><u>CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:</u></b>		
<p>Facilita la inserción con otras materias de la carrera como: Administración de Recursos Humanos, Organización y Sistemas, Planificación Estratégica, Administración Financiera, entre otras.</p> <p>El conocimiento de las funciones administrativas le permite al futuro profesional manejar las organizaciones hacia el logro de metas y objetivos.</p>		
<b><u>RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA: (UNIDAD DE COMPETENCIA)</u></b>		
<p>Comprender que la Administración se aplica a todo tipo de organizaciones y compete y hacen uso los gerentes de todos los niveles de la empresa. Desarrollar una formación profesional, basada en una concepción global de la empresa, preparados para el cambio.</p> <p>Definir claramente las funciones administrativas de: Planificación, Organización, Dirección e Integración de personal y Control o Evaluación.</p>		
<b><u>OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:</u></b>		
<p>Formular los conocimientos teóricos-prácticos que permita a los estudiantes utilizar técnicas y tecnologías administrativas que contribuyan a buena administración y desarrollo de las Organizaciones.</p>		
<b><u>RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA: (ELEMENTO DE COMPETENCIA)</u></b>		
<p>Comprender la concatenación de las funciones administrativas como base para el manejo de las organizaciones, mediante el uso eficiente de los recursos.</p> <p>Los conocimientos adquiridos le permiten emprender en pequeñas empresas o negocios.</p>		

**2. SISTEMA DE CONTENIDOS**

No.	UNIDADES DE CONTENIDOS
1	<b>UNIDAD 1:</b>
	<b>FUNDAMENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN Y ENFOQUES ADMINISTRATIVOS</b>
	<b>Contenidos:</b>
	Introducción a la administración.
	1. Evolución del pensamiento Administrativo. Principales autores y aportes a la ciencia Administrativa. La TGA y sus enfoques
	2. Escuelas del comportamiento Humano: Relaciones humanas, Desarrollo organizacional, Comportamiento organizacional
	3. Teorías: Burocrática, Clásica, Neoclásica
	4. Teoría de Sistemas y Teoría Situacional o de Contingencia de la Administración.
	5. Naturaleza de la administración.-Ciencia, técnica y arte de la administración.
	6. La empresa, naturaleza, tipos, funciones básicas.
	7. La empresa y su entorno organizacional grupos de interés y las partes interesadas, internas y externas.
	8. Retos actuales de la empresa ante la globalización. Responsabilidad Social Empresarial (RSE) y la Ética en los Negocios.

### 3. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA/ TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Administración, Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo	Munch Lourdes	Primera	2010	Español	Pearson
Administración una perspectiva global y empresarial	Harold Koortz / Heinz Weiharich	Doceava	2008	Español	Mc. Grow Hill
Administración	Robbins /Caulter	Décima	2010	Español	Pearson

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Administración	Stoner, J. A.F. /Freeman & Gilbert	Sexta	2013	Español	Pearson
Introducción A La Teoría General De La Administración	Chiavenato, Idalberto	Séptima	2011	Español	Pearson
Teoría De La Organización Un Enfoque Estratégico	Hodge, B.J. /Anthony, William P./ Gales, Lawrence M.	Sexta	2005	Español	Pearson
Administración Y Control De La Calidad	Evans, James R. /Lindsay William M.	Séptima	2008	Español	Thomson / Cengage Learning
Historia Del Pensamiento Administrativo	Claude S. George, Jr.	Segunda	1974	Español	Pretice Hall